AnyDesk Colombia

Actualiza fácilmente tus datos de contacto en AnyDesk con estos simples pasos

¡Actualiza tus datos de contacto en AnyDesk de manera sencilla! Sigue estos simples pasos:

1. Ingresa a tu portal de cliente.
2. Haz clic en la pestaña “Configuración”.
3. Selecciona la subpestaña “Cliente”.
4. Haz clic en “Cambiar datos del cliente” en la esquina inferior derecha.

Recuerda que contar con la información actualizada te permitirá disfrutar plenamente de todos los beneficios que AnyDesk tiene para ofrecerte.

© 2026 www.escritorioremoto.co