AnyDesk Colombia

Agrega múltiples usuarios a través del Administrador: Cómo crear y agregar varios usuarios en AnyDesk

TABLA DE CONTENIDO

Agrega múltiples usuarios a través del Administrador

Crear un usuario

Agregar múltiples usuarios

Agrega múltiples usuarios a través del Administrador

Aplicable para usuarios con una licencia de **Enterprise-Cloud** o **Ultimate-Cloud**.

| El tipo de proveedor de usuario **Administrador** permite al propietario o administrador de la organización my.anydesk II añadir manualmente uno o más usuarios a su cuenta principal de licencia. Como resultado, puedes crear usuarios uno por uno o agregar múltiples usuarios a la vez.

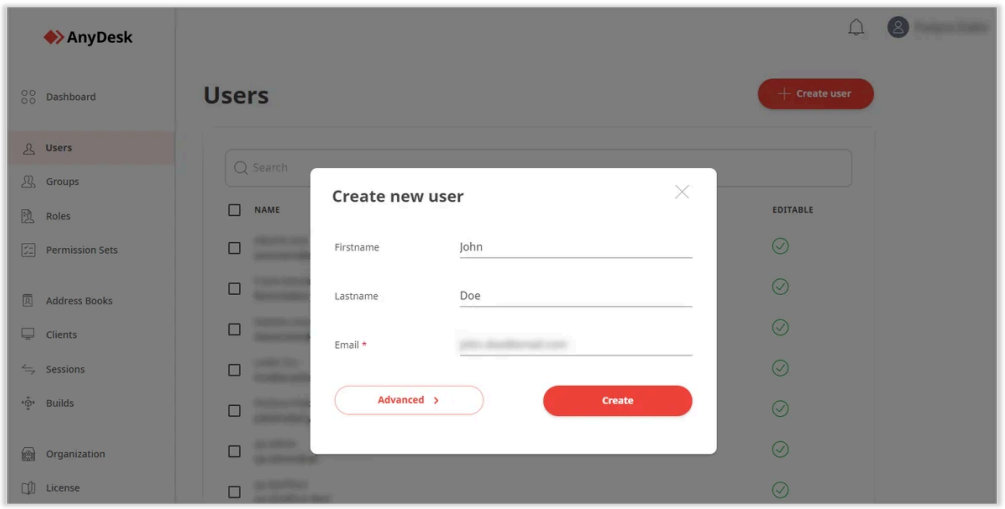
Para obtener más información sobre los tipos de proveedores de usuarios, consulta Proveedores de usuarios.

Crear un usuario

Para agregar un usuario a tu organización:

1. Ve a my.anydesk II y abre la pestaña **Usuarios**.
2. Haz clic en **Crear usuario**. En la ventana emergente, proporciona la siguiente información:
    - **Nombre** - Ingresa el nombre del usuario (opcional).
    - **Apellido** - Ingresa el apellido del usuario (opcional).
    - **Correo electrónico** - Ingresa la dirección de correo electrónico del usuario.

 © 2026 www



crear un usuario

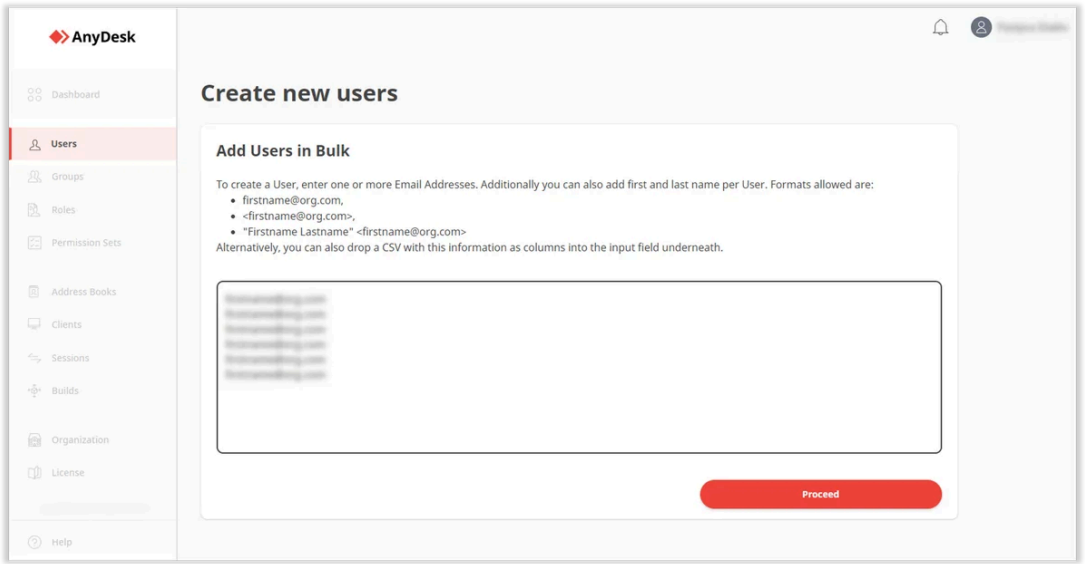
3. Haz clic en **Crear**.

El usuario recibirá un correo electrónico para verificar su dirección de correo electrónico. Después de la verificación, el usuario puede [iniciar sesión usando el ID de la organización].

Agregar múltiples usuarios

Para agregar múltiples usuarios a la vez:

1. Ve a [my.anydesk II] y abre la pestaña **Usuarios**.
2. Haz clic en **Crear usuario**. En la ventana emergente, haz clic en **Advanced**.
3. En la siguiente página, escribe las direcciones de correo electrónico de los usuarios que deseas agregar en el cuadro de texto.



agregar múltiples usuarios

✔️ También puedes arrastrar un archivo CSV con una lista de usuarios al cuadro de texto.

4. Haz clic en **Continuar**.

Todos los usuarios recibirán un correo electrónico para verificar su dirección de correo electrónico. Después de la verificación, los usuarios pueden iniciar sesión usando el ID de la organización.

 © 2026 www