AnyDesk Colombia

Añadir múltiples usuarios a través del Administrador en AnyDesk: Guía paso a paso

TABLA DE CONTENIDO

- Crear un usuario
- Añadir múltiples usuarios

Añade múltiples usuarios a través del Administrador

Aplicable para usuarios con licencia **Enterprise-Cloud** o **Ultimate-Cloud**.

El tipo de proveedor de usuario Admin permite al propietario o administrador de la organización my.anydesk II agregar manualmente uno o más usuarios a su cuenta de licencia principal. Como resultado, puedes crear usuarios uno por uno o añadir varios usuarios a la vez.	Table of contents
Crear un usuario Añadir múltiples usuarios	

Para obtener más información sobre los tipos de proveedores de usuario, consulta Proveedores de usuario.

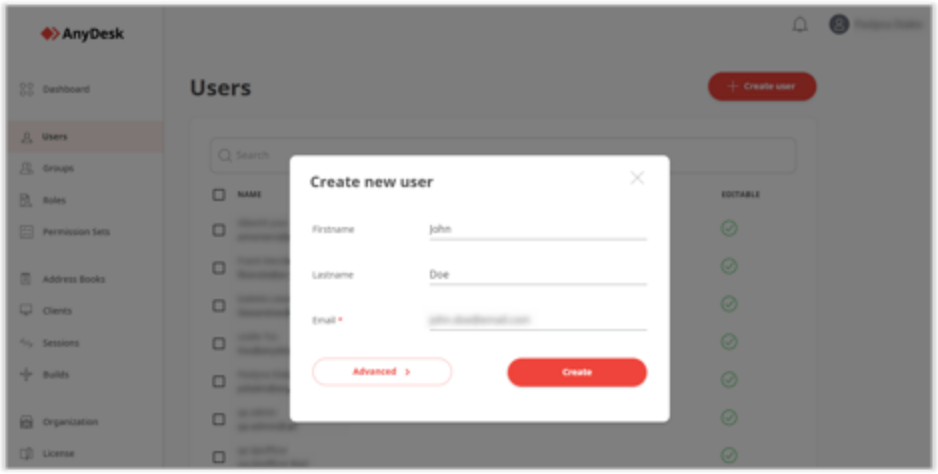
Crear un usuario

Para agregar un usuario a tu organización:

1. Ve a my.anydesk II y abre la pestaña **Usuarios**.
2. Haz clic en **Crear usuario**. En la ventana emergente, proporciona la siguiente información:
    - **Nombre** - Ingresa el nombre del usuario (opcional).

 © 2026 www.escritorioremoto.co

- **Apellido** - Ingresa el apellido del usuario (opcional).
- **Correo electrónico** - Ingresa la dirección de correo electrónico del usuario.



Crear un usuario

3. Haz clic en **Crear**.

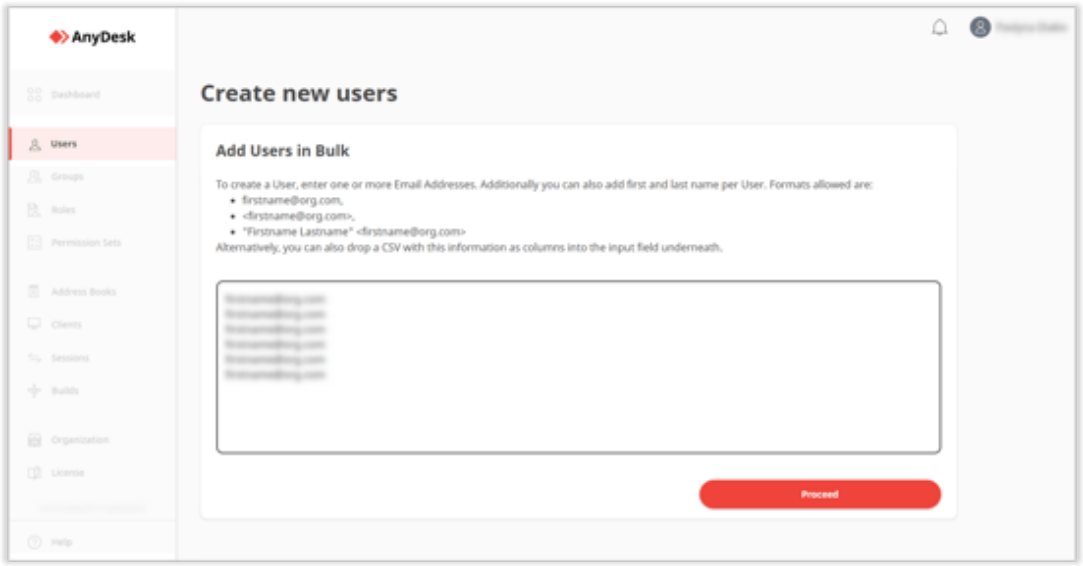
El usuario recibirá un correo electrónico para verificar su dirección de correo electrónico. Después de la verificación, el usuario puede iniciar sesión usando la ID de la organización.

Añadir múltiples usuarios

Para añadir varios usuarios a la vez:

1. Ve a my.anydesk II y abre la pestaña **Usuarios**.
2. Haz clic en **Crear usuario**. En la ventana emergente, haz clic en **Avanzado**.
3. En la siguiente página, escribe las direcciones de correo electrónico de los usuarios que deseas agregar en el cuadro de texto.

 © 2026 www.escritorioremoto.co



Añadir múltiples usuarios

✔️ También puedes arrastrar un archivo CSV con una lista de usuarios al cuadro de texto.

4. Haz clic en **Continuar**.

Todos los usuarios recibirán un correo electrónico para verificar su dirección de correo electrónico. Después de la verificación, los usuarios pueden iniciar sesión usando la ID de la organización.

 © 2026 www.escritorioremoto.co