AnyDesk Colombia

Cómo agregar varios usuarios a través del Panel de administración | AnyDesk

TABLA DE CONTENIDO

Agrega varios usuarios a través del Panel de administración

Crear un usuario

Agregar varios usuarios

Agrega varios usuarios a través del Panel de administración

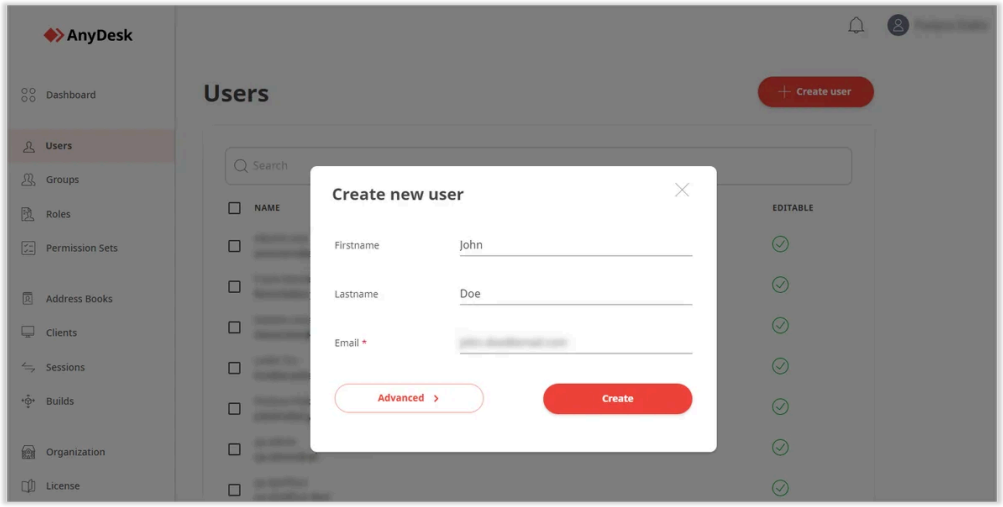
Aplicable para usuarios con una licencia **Enterprise-Cloud** o **Ultimate-Cloud**.

| El proveedor de usuarios **Admin** permite al propietario o administrador de la organización my.anydesk II agregar manualmente uno o más usuarios a su cuenta principal de licencia. Como resultado, puedes crear usuarios uno a uno o agregar múltiples usuarios a la vez. Para obtener más información sobre los tipos de proveedores de usuarios, consulta Proveedores de usuarios.

Crear un usuario

Para agregar un usuario a tu organización:

1. Ve a my.anydesk II y abre la pestaña **Usuarios**.
2. Haz clic en **Crear usuario**. En la ventana emergente, proporciona la siguiente información:
    - **Nombre** - Ingresa el nombre del usuario (opcional).
    - **Apellido** - Ingresa el apellido del usuario (opcional).
    - **Correo electrónico** - Ingresa la dirección de correo electrónico del usuario.



crear un usuario

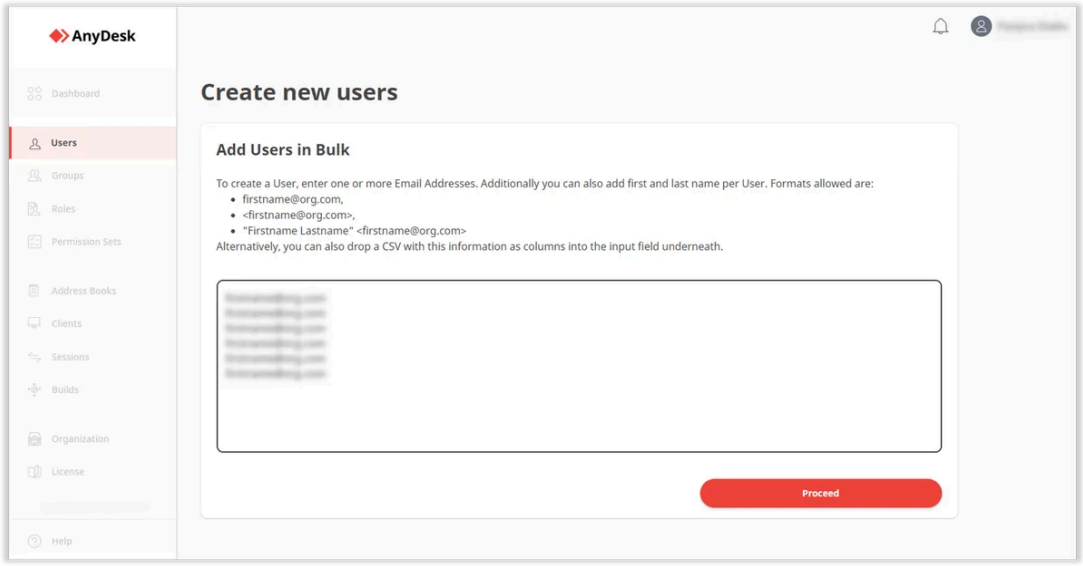
3. Haz clic en **Crear**.

El usuario recibirá un correo electrónico para verificar su dirección de correo electrónico. Después de la verificación, el usuario puede iniciar sesión usando la ID de la organización.

Agregar varios usuarios

Para agregar múltiples usuarios a la vez:

1. Ve a my.anydesk II y abre la pestaña **Usuarios**.
2. Haz clic en **Crear usuario**. En la ventana emergente, haz clic en **Advanced**.
3. En la siguiente página, escribe las direcciones de correo electrónico de los usuarios que deseas agregar en el cuadro de texto.



agregar varios usuarios

✔️ También puedes arrastrar y soltar un archivo CSV con una lista de usuarios en el cuadro de texto.

4. Haz clic en **Continuar**.

Todos los usuarios recibirán un correo electrónico para verificar su dirección de correo electrónico. Después de la verificación, los usuarios pueden iniciar sesión usando la ID de la organización.