AnyDesk Colombia

Configuración de organización en AnyDesk: Guía paso a paso

TABLA DE CONTENIDO

Configurar una Organización

Acceder a una Organización

Configura una Organización

Disponible para usuarios con licencia Enterprise-Cloud o Ultimate-Cloud.

Para obtener más información sobre cómo agregar usuarios a tu organización, consulta Proveedores de Usuarios.

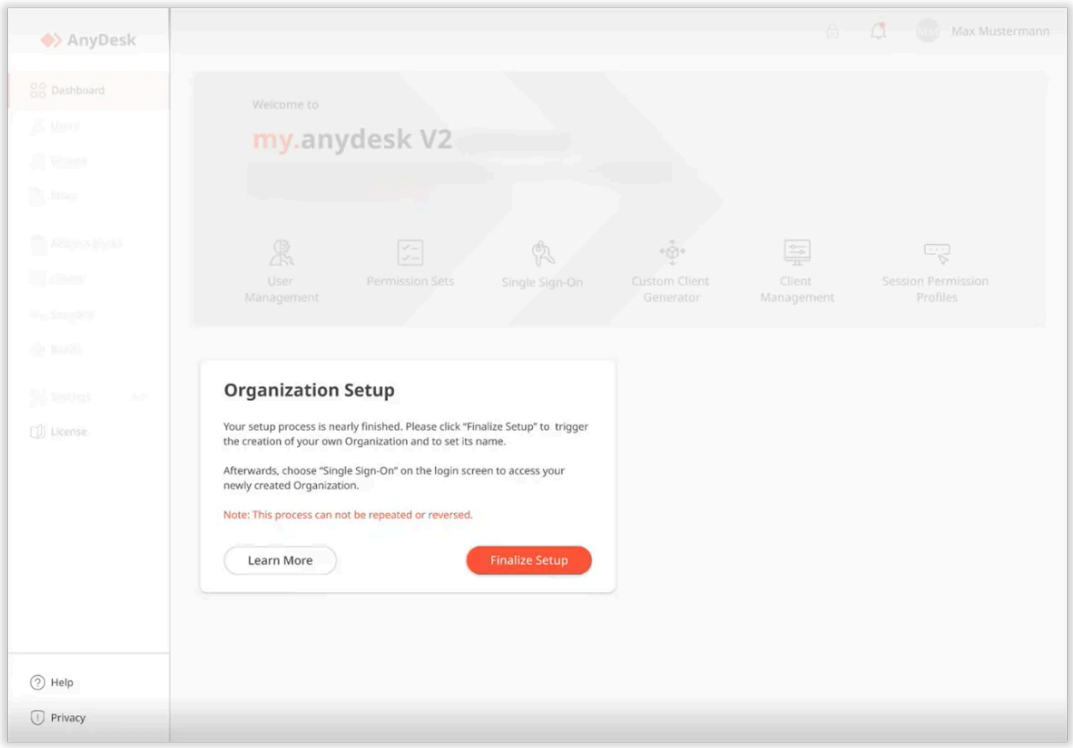
Configurar una Organización

Después de adquirir una licencia Enterprise-Cloud, recibirás dos correos electrónicos: uno de mi.anydesk I y otro de mi.anydesk II. Como propietario de la licencia, puedes configurar tu organización, agregar usuarios a ella y otorgarles acceso a diferentes funciones dentro de mi.anydesk II.

Para configurar una organización:

1. Ve a tu correo electrónico y sigue el enlace de verificación y configuración de contraseña proporcionado por mi.anydesk II.
2. Crea una contraseña para tu cuenta y haz clic en **Continuar**.
3. En la página siguiente, ingresa el inicio de sesión y la contraseña recién creada. Luego, haz clic en **Iniciar sesión**.
4. En mi.anydesk II, ve a la ventana de **Configuración de la Organización**, haz clic en **Finalizar Configuración**, y luego escribe el nombre de tu organización que los usuarios con licencia

utilizarán para iniciar sesión con SSO.



configuración org 1

❗ Una vez configurado, no podrás editar ni eliminar el nombre de tu organización.

5. Haz clic en **Crear Organización**.
6. En la ventana **Guardar Clave Privada**, haz clic en



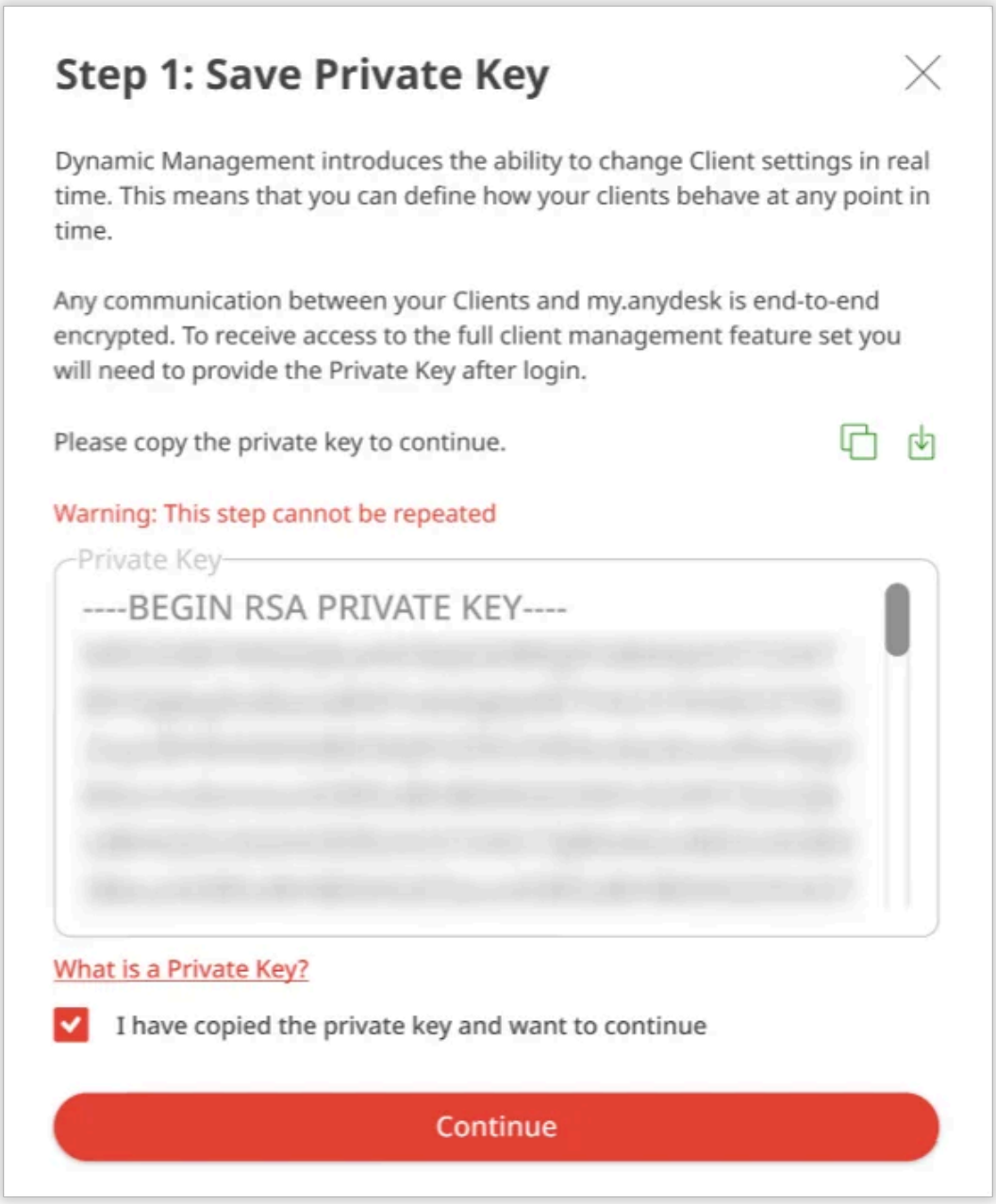
icono copiar

para copiar la Clave Privada,



icono guardar

para guardarla en tu dispositivo, selecciona la casilla y solo después, haz clic en **Continuar**.



clave privada 1

❗ La Clave Privada se genera solo una vez y no se puede recuperar si se pierde. Te pedimos que almacenes de forma segura tu Clave Privada. Para obtener más información sobre **Clave Privada** y **Gestión dinámica de clientes**, consulta Gestión Dinámica de Clientes.

7. Revisa tu correo electrónico para ver el enlace de acceso a tu organización.

Ahora podrás iniciar sesión en mi.anydesk II utilizando el ID de la organización, agregar usuarios a tu organización y administrarlos asignándoles diferentes conjuntos de permisos para ver y editar mi.anydesk II.

Acceder a una Organización

Puedes editar los detalles de tu organización, como el nombre en HTML, la industria, la descripción, los proveedores de usuarios y más.

Para acceder a la configuración de la organización:

1. Ve a mi.anydesk II, haz clic en **Iniciar sesión con SSO**. En la ventana emergente, ingresa el nombre de tu organización y haz clic en **Continuar**.
2. Inicia sesión con tus credenciales y abre la pestaña **Organización**.