AnyDesk Colombia

Configuración y uso de LDAP para añadir múltiples usuarios en AnyDesk

TABLA DE CONTENIDO

Añadir múltiples usuarios a través de LDAP

Certificados de Organización

Configurar LDAP

Añadir múltiples usuarios a través de LDAP

Aplicable para usuarios con una licencia **Enterprise-Cloud** o **Ultimate-Cloud**.

El proveedor de usuarios **LDAP** permite al propietario de la organización configurar un proceso de autenticación de usuarios que valida una combinación de nombre de usuario y contraseña con un servidor de directorios como Microsoft Active Directory, OpenLDAP o OpenDJ.

Los directorios LDAP son una tecnología estándar para almacenar información de usuarios, grupos y permisos y servir esa información a otras aplicaciones.

Como resultado, puedes configurar LDAP en my.anydesk II y los usuarios de tu organización podrán iniciar sesión con SSO utilizando la ID de la organización y las credenciales de su empresa. Además, puedes importar roles de tu proveedor de identidad LDAP a my.anydesk II.

Para obtener más información sobre los tipos de proveedores de usuarios, consulta Proveedores de Usuarios.

Certificados de Organización

La sección **Certificados de Organización** muestra todos los certificados agregados a la organización. Un certificado se almacena típicamente en un archivo .pem y se utiliza para encriptar la

comunicación entre my.anydesk II y tu proveedor de identidad LDAP.

Para agregar un certificado a tu organización:

1. Abre my.anydesk II y ve a **Organización**.
2. En la sección **General**, haz clic en **Editar**, y en el campo **Proveedor de Usuarios**, selecciona **LDAP**.
3. En la ventana **Cambiar proveedor activo**, selecciona **Continuar**.
4. Desplázate hacia abajo hasta la sección **Certificados de Organización** y haz clic en **Agregar nuevo certificado**.
5. En la ventana **Agregar nuevo Certificado de Organización**, pega el contenido del archivo de certificado en formato .pem.
   ✔️ También puedes arrastrar y soltar un certificado en formato .pem en este campo.
6. Haz clic en **Agregar nuevo certificado**.

Configurar LDAP

Debes configurar tu proveedor de identidad basado en LDAP para establecer una conexión con my.anydesk II.

Para configurar LDAP en my.anydesk II:

1. Abre my.anydesk II y ve a **Organización**.
2. En la sección **General**, haz clic en **Editar**, y en el campo **Proveedor de Usuarios**, selecciona **LDAP**.
3. En la ventana **Cambiar proveedor activo**, selecciona **Continuar**.
4. Desplázate hacia abajo hasta la sección **Configuración de LDAP**, haz clic en **Editar** y proporciona la siguiente información:
   - **Atributo RDN LDAP** - escribe el nombre del atributo LDAP que se utiliza como RDN (atributo superior) del DN de usuario típico. En la mayoría de los casos, este atributo opcional es igual al atributo Username LDAP. Por ejemplo, para Windows Active Directory, es común utilizar ***cn*** como atributo RDN cuando el atributo de nombre de usuario puede ser ***sAMAccountName***.
   - **Atributo UUID LDAP** - escribe el nombre del atributo LDAP que se utiliza como identificador único de objeto (UUID) para objetos en LDAP. Para Windows Active Directory, debería ser ***objectGUID***. Si tu servidor LDAP no soporta la noción de UUID,

puedes usar cualquier otro atributo que sea único entre los usuarios LDAP en el árbol. Por ejemplo, ***uid*** o ***entryDN***.

- **Clases de Objetos de Usuario** - escribe todos los valores del atributo objectClass de LDAP para usuarios en LDAP separados por comas. Por ejemplo, ***inetOrgPerson,organizationalPerson***. Los usuarios recién creados se sincronizarán con LDAP con todas esas clases de objetos y solo se encontrarán registros de usuario LDAP existentes si contienen todas esas clases de objetos.
- **URL de Conexión** - pega una URL de conexión a tu servidor LDAP.
- **DN de Usuarios** - escribe el DN completo del árbol LDAP donde se encuentran tus usuarios. Este DN es el padre de los usuarios LDAP. Por ejemplo, ***ou=users,dc=example,dc=com*** si tu usuario típico tiene un DN como ***uid=john,ou=users,dc=example,dc=com***.
- **DN de Enlace** - escribe el DN del administrador de LDAP. Esto será utilizado por my.anydesk II para acceder al servidor LDAP.
- **Credencial de Enlace** - escribe la contraseña del administrador de LDAP.
- **Filtro de Búsqueda de Usuarios** - escribe el nombre del filtro LDAP utilizado para buscar usuarios. Deja este campo vacío si no se necesita un filtrado adicional y quieres recuperar todos los roles de LDAP. De lo contrario, asegúrate de que el nombre del filtro comience con ***(*** y termine con ***)***, por ejemplo, ***(nombrefiltro)***.
- **Tamaño de Lote** - escribe el número de usuarios LDAP que se deben importar de LDAP a my.anydesk II por transacción.
- **Sincronización Completa Periódica** - activa el interruptor para realizar una sincronización completa periódica de usuarios LDAP a my.anydesk II. Si está habilitado, se debe proporcionar el campo **Período de Sincronización Completa**.
- **Período de Sincronización Completa** - ingresa el tiempo (en segundos) que debe transcurrir antes de que my.anydesk II intente sincronizarse nuevamente con el servidor LDAP. **Sincronización Completa Periódica** debe estar habilitada.
- **Sincronización Periódica de Usuarios Cambiados** - activa el interruptor para realizar una sincronización periódica de usuarios LDAP cambiados o recién creados. Si está habilitado, se debe proporcionar el campo **Período de Sincronización de Usuarios Cambiados**.
- **Período de Sincronización de Usuarios Cambiados** - ingresa el tiempo (en segundos) que debe transcurrir antes de que my.anydesk II solicite al servidor LDAP los usuarios LDAP cambiados o recién creados. **Sincronización Periódica de Usuarios Cambiados** debe estar habilitada.

5. Haz clic en **Finalizar edición**.

Después, todos los usuarios (potencialmente filtrados) de tu servidor LDAP