AnyDesk Colombia

Conjuntos de permisos en my.anydesk II: cómo crearlos y asignarlos a roles

TABLA DE CONTENIDO

Crear un Conjunto de Permisos

Conjuntos de Permisos

Aplicable para usuarios con una licencia Enterprise-Cloud o Ultimate-Cloud.

Los conjuntos de permisos son grupos de concesiones que definen lo que los usuarios pueden ver y hacer dentro de la consola de administración de usuarios de my.anydesk II. Puedes usar conjuntos de permisos para gestionar el acceso a las funciones y páginas de my.anydesk II para ciertos usuarios.	Table of contents
Crear un conjunto de permisos	

Para obtener más información sobre cómo asignar conjuntos de permisos a un rol, consulta Roles.

Crear un Conjunto de Permisos

Una vez que creas un conjunto de permisos, no se puede editar. Después de crear un conjunto de permisos, debes asignarlo a un rol o a un grupo.

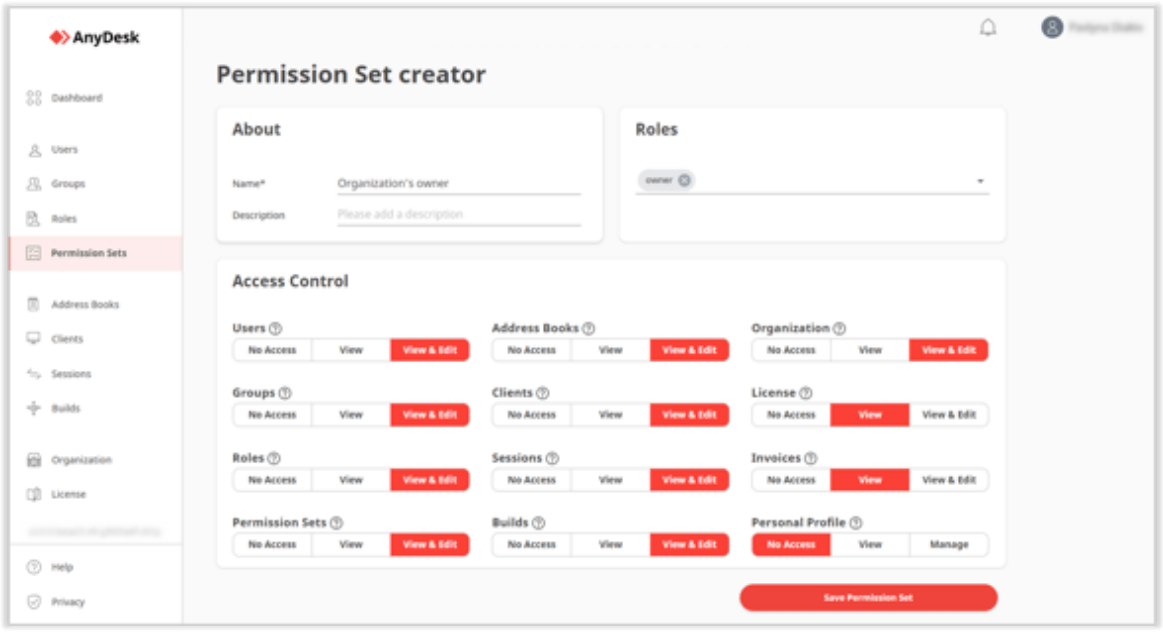
Para crear un conjunto de permisos:

1. En tu cuenta de my.anydesk II, ve a **Conjuntos de Permisos** y haz clic en **Crear Conjunto de Permisos**.
2. En la página abierta, proporciona la siguiente información:
    - **Acerca de** - información general sobre el conjunto de permisos.
      * **Nombre** - escribe el nombre para tu conjunto de permisos.

* **Descripción** - escribe una breve explicación del conjunto de permisos.

- **Roles** - desde la lista desplegable, selecciona los roles a los que deseas asignar este conjunto de permisos.

  CONSEJO: También puedes asignar un conjunto de permisos a un rol más adelante en la sección de **Roles**. Aprende más aquí.
- **Control de Acceso** - para cada sección, selecciona ***Sin Acceso***, ***Ver***, o ***Ver y Editar*** según lo que quieras que los usuarios dentro del rol asignado tengan acceso.



3. Haz clic en **Guardar Conjunto de Permisos**.