AnyDesk Colombia

Portal de Cliente my.anydesk - Guia Completa

TABLA DE CONTENIDO

Licencia

Clientes

- Detalles del cliente

Sesiones

- Detalles de sesion

Archivos

- Detalles de cliente personalizado

Configuracion

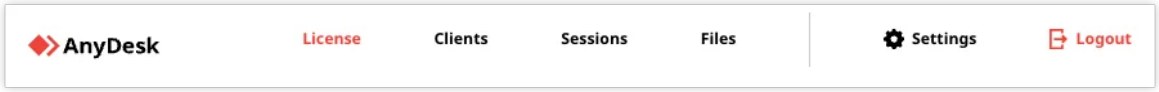
- General
- Cliente
- Soporte
- Pagos e facturas

Articulo elaborado por el equipo de investigaciones de escritorioremoto.co.

Importante: La consola de gestion my.anydesk I sera descontinuada pronto. Te recomendamos migrar tu cuenta a my.anydesk II.

my.anydesk.com es la interfaz principal para gestionar tu cuenta, licencia, clientes e historial de sesiones. Para titulares de licencias **Advanced** y **Ultimate**, tambien proporciona un generador de clientes personalizados.

El portal esta organizado en cinco secciones principales:

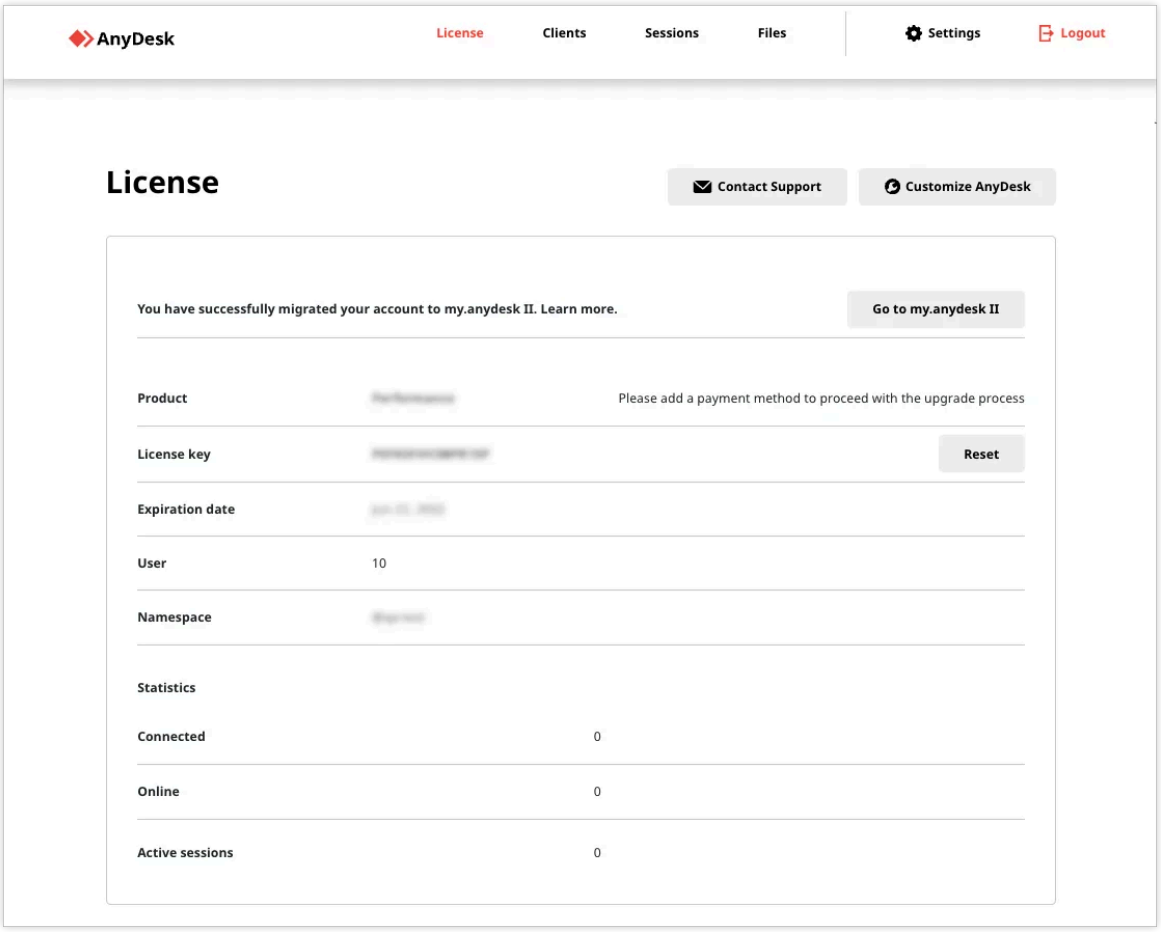


Interfaz de AnyDesk mostrando opciones de Licencia, Clientes, Sesiones, Archivos y Configuracion

Licencia

Utiliza la pestana **License** para ver y gestionar la informacion de tu licencia y cuenta:

- **Product**: tipo de licencia actual; haz clic en **Upgrade** para cambiar de licencia o agregar un namespace personalizado.
- **License key**: ver o **Reset** tu clave de licencia.
- **Expiration date**: fecha de validez de la licencia; opcion de **Cancel contract**.
- **User**: cantidad de usuarios disponibles en tu licencia.
- **Namespace**: tu namespace personalizado.
- **Connected**: total de clientes AnyDesk actualmente en una conexion.
- **Online**: clientes AnyDesk actualmente en linea.
- **Active sessions**: sesiones en curso.

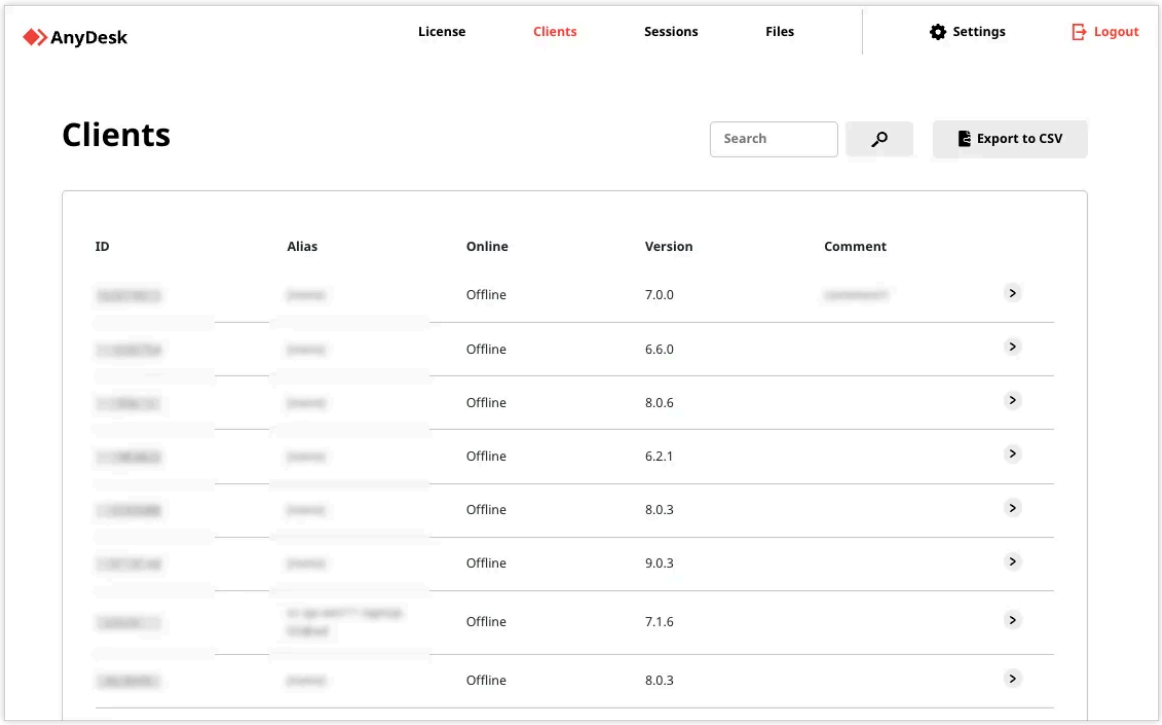


Informacion de licencia de AnyDesk con detalles de producto y fecha de expiracion

Clientes

La pestana **Clients** lista todos los clientes registrados en tu cuenta:

- **Export to CSV**: descargar la lista como archivo CSV
- **ID**: ID del cliente AnyDesk (haz clic para ver detalles)
- **Alias**: identificador personalizado, si esta disponible
- **Online**: estado en linea y duracion
- **Version**: version del cliente AnyDesk
- **Comment**: ver comentarios o descripcion del cliente
- **Details arrow**: navegar a la pagina de detalles del cliente



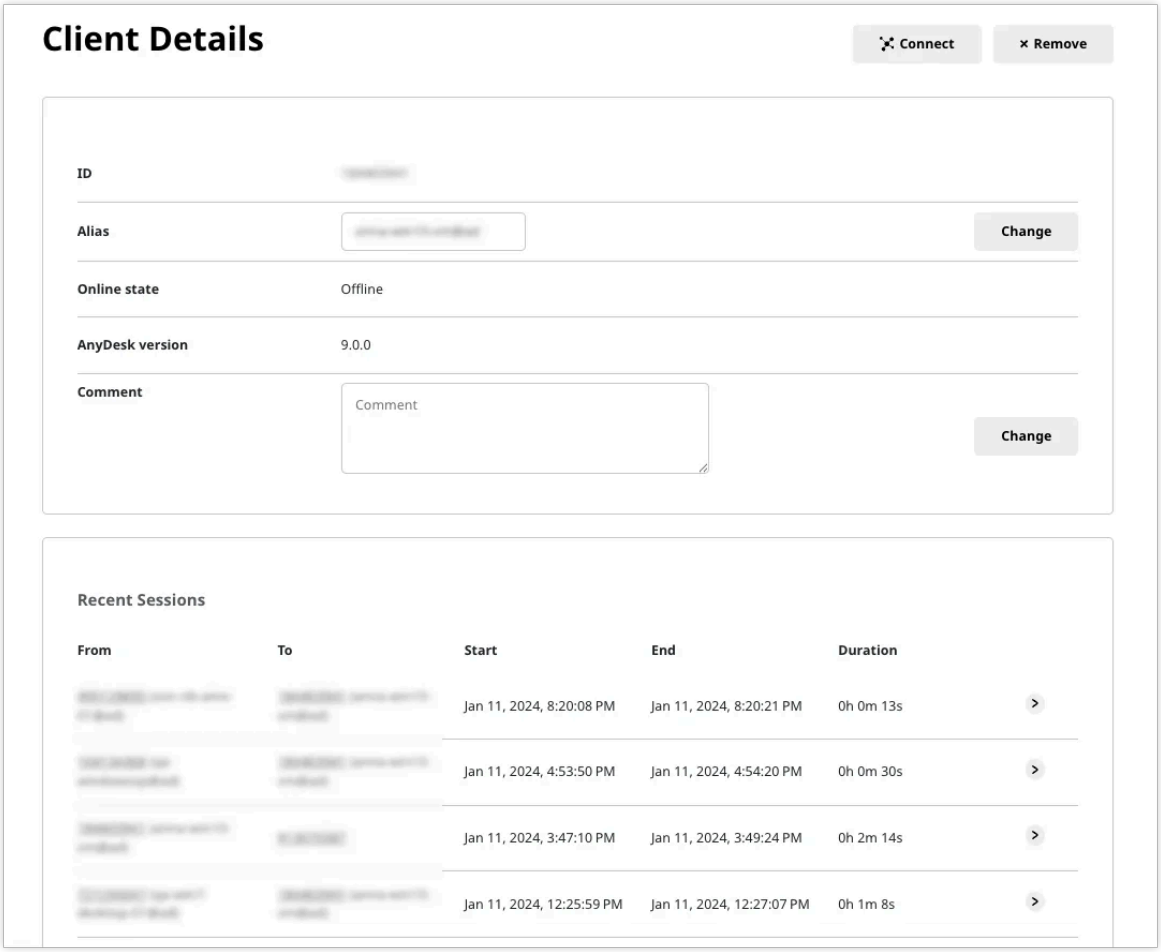
Lista de clientes de AnyDesk mostrando IDs, estado en linea y versiones

Detalles del cliente

Puedes hacer clic en la flecha de detalles junto al cliente necesario para:

- **Connect**: iniciar una sesion con ese cliente (solo clientes de escritorio Windows/Linux)
- **Remove**: desvincular este cliente de tu licencia (perdera acceso a la libreta de direcciones y namespace)
- Ver **ID**, **Alias**, estado **Online** y **Version**
- Establecer o cambiar el **Alias**
- **Comment**: ver o agregar comentarios

- **Recent sessions**: ver las cinco sesiones mas recientes

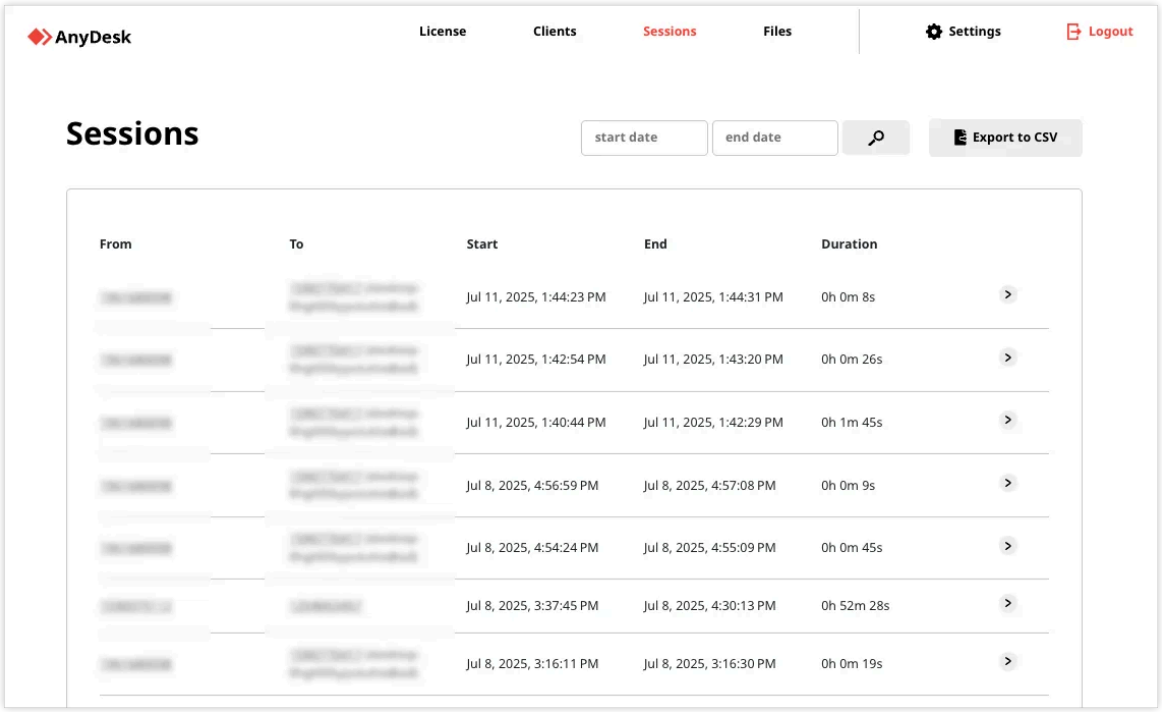


Detalles del cliente incluyendo ID, alias, estado y sesiones recientes

Sesiones

La pestana **Sessions** proporciona un historial de sesiones:

- **Export to CSV**: descargar registros de sesiones
- **From**: ID y alias del cliente que se conecta
- **To**: ID y alias del cliente remoto
- **Start/End**: hora de inicio y fin de la sesion
- **Duration**: duracion de cada sesion

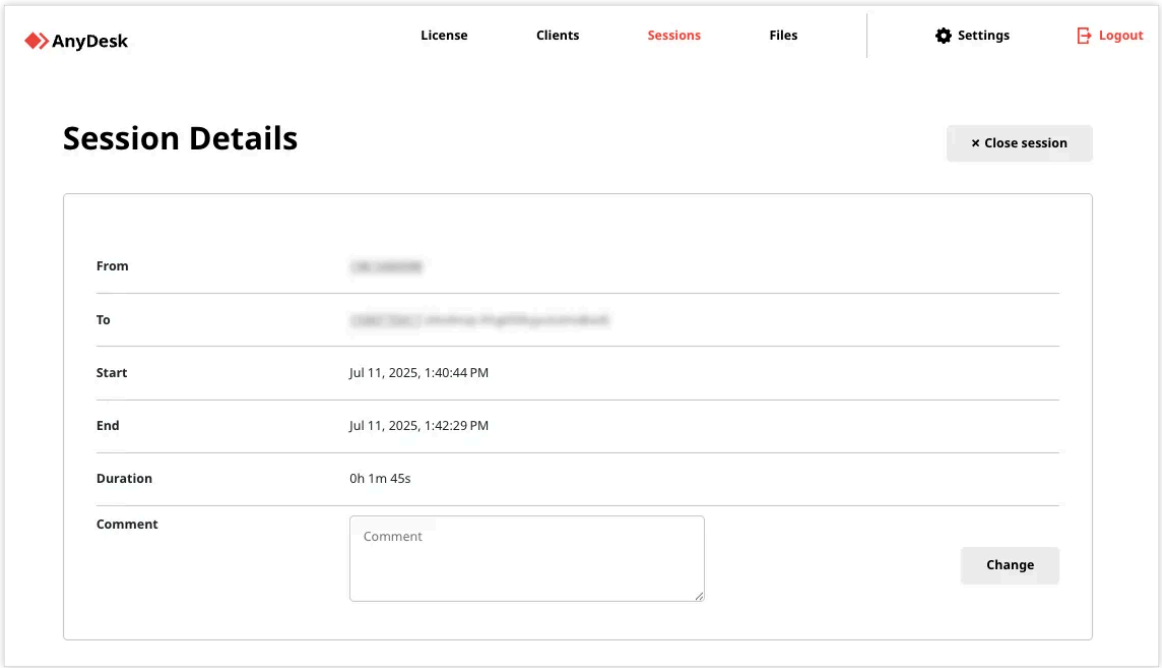


Registro de sesiones de AnyDesk con detalles de conexion

Detalles de sesion

Puedes hacer clic en la flecha de detalles junto a la sesion necesaria para ver:

- Campos **From**, **To**, **Start**, **End** y **Duration**
- **Close session**: si la sesion esta activa, puedes terminarla aqui
- **Comment**: ver o agregar comentarios sobre la sesion

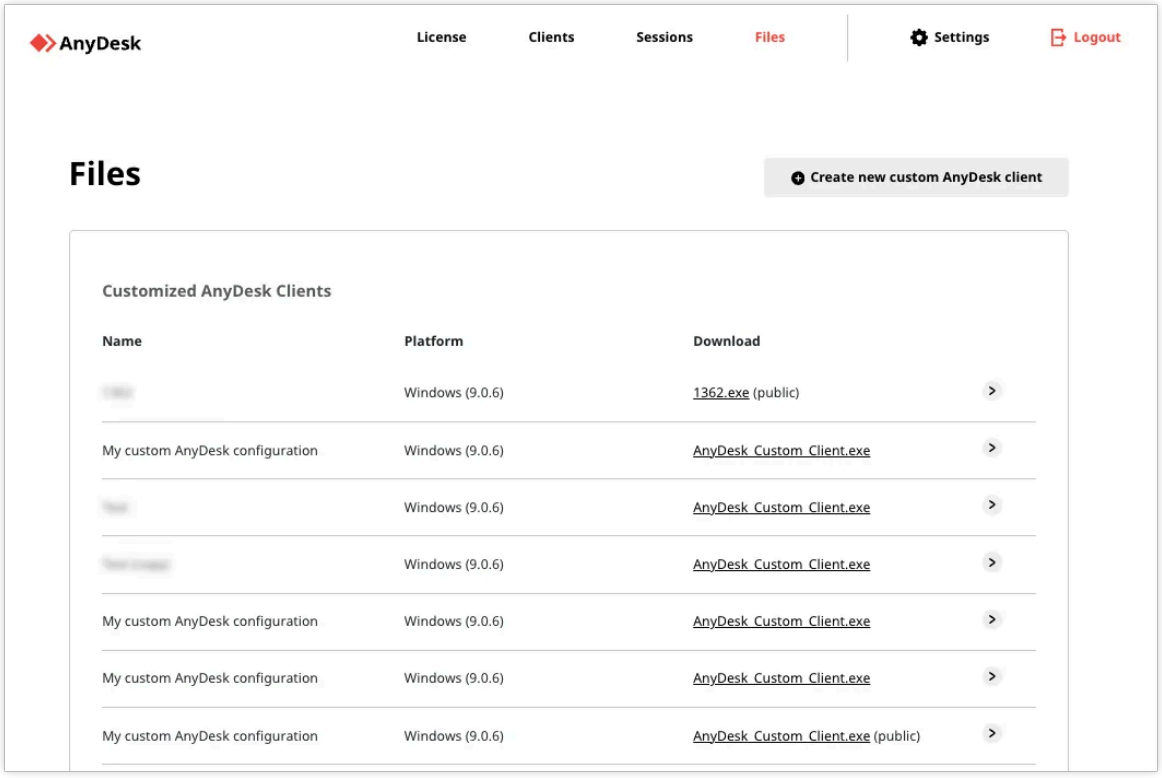


Detalles de sesion mostrando participantes, duracion y marcas de tiempo

Archivos

La pestana **Files** muestra tus clientes personalizados de AnyDesk:

- **Name**: nombre del cliente
- **Platform**: sistema operativo destino
- **Download**: enlace al instalador del cliente
- **Details arrow**: ver detalles del cliente personalizado



Lista de clientes personalizados con opciones de descarga

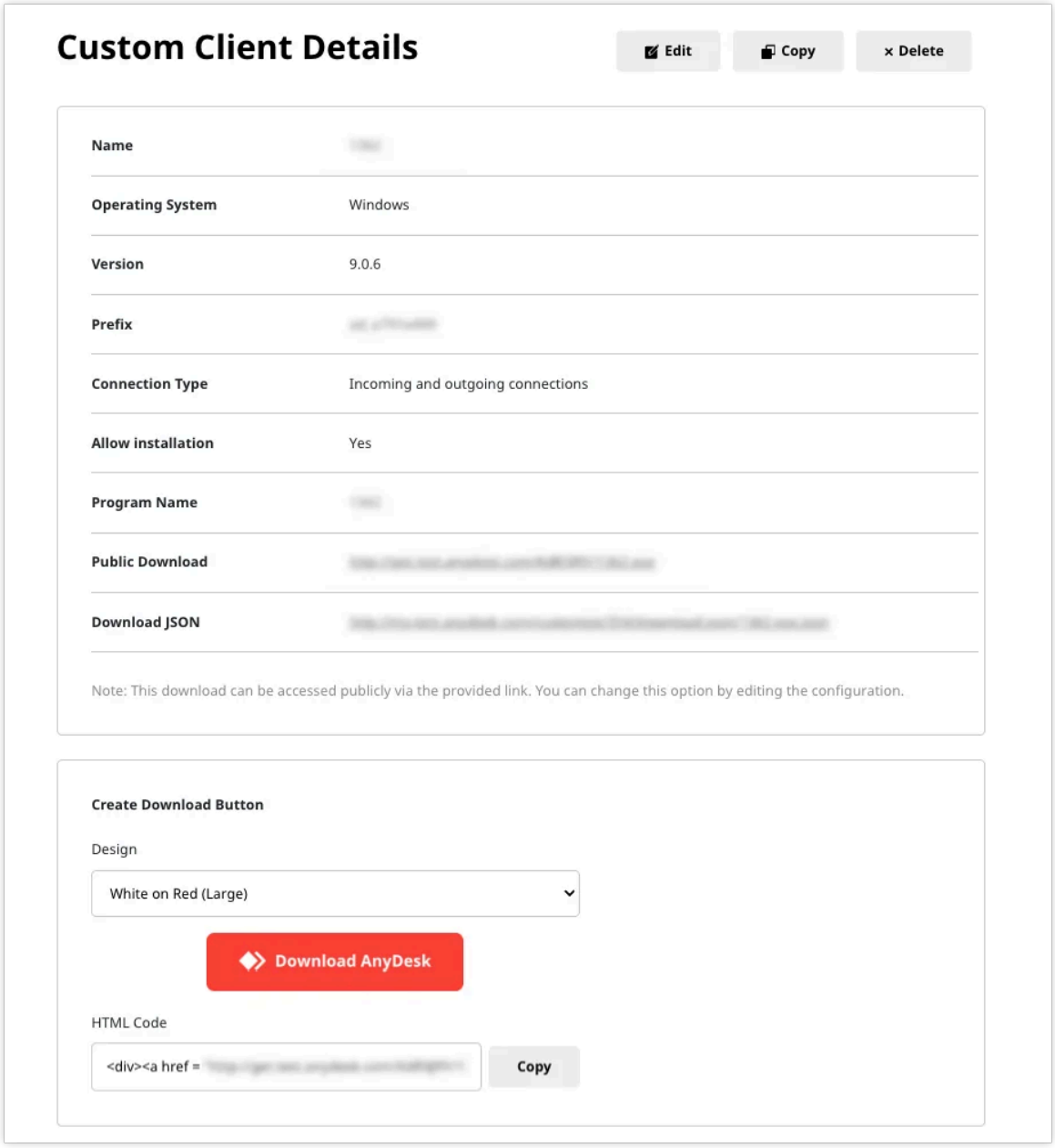
En la parte inferior de la pagina tambien encontraras enlaces a documentacion:

- Centro de ayuda
- API REST
- Configuracion de politicas de grupo
- Instalador del appliance on-premises (para clientes con licencia Ultimate)

Detalles de cliente personalizado

Puedes hacer clic en la flecha de detalles junto al cliente personalizado para ver:

- **Name**: nombre
- **Operating system**: sistema operativo
- **Version**: version
- **Prefix**: prefijo de cuenta (ej: `ad_`, `ad_..._msi`)
- **Connection type**: entrante, saliente o bidireccional
- **Allow installation**: disponibilidad de opcion de instalador
- **Program name**: nombre mostrado en el menu Inicio o Agregar o quitar programas
- **Download link**: restringido al portal o publicamente accesible via `get.anydesk.com`
- **Create Download Button**: configura el boton para que tus empleados o clientes descarguen tu cliente personalizado



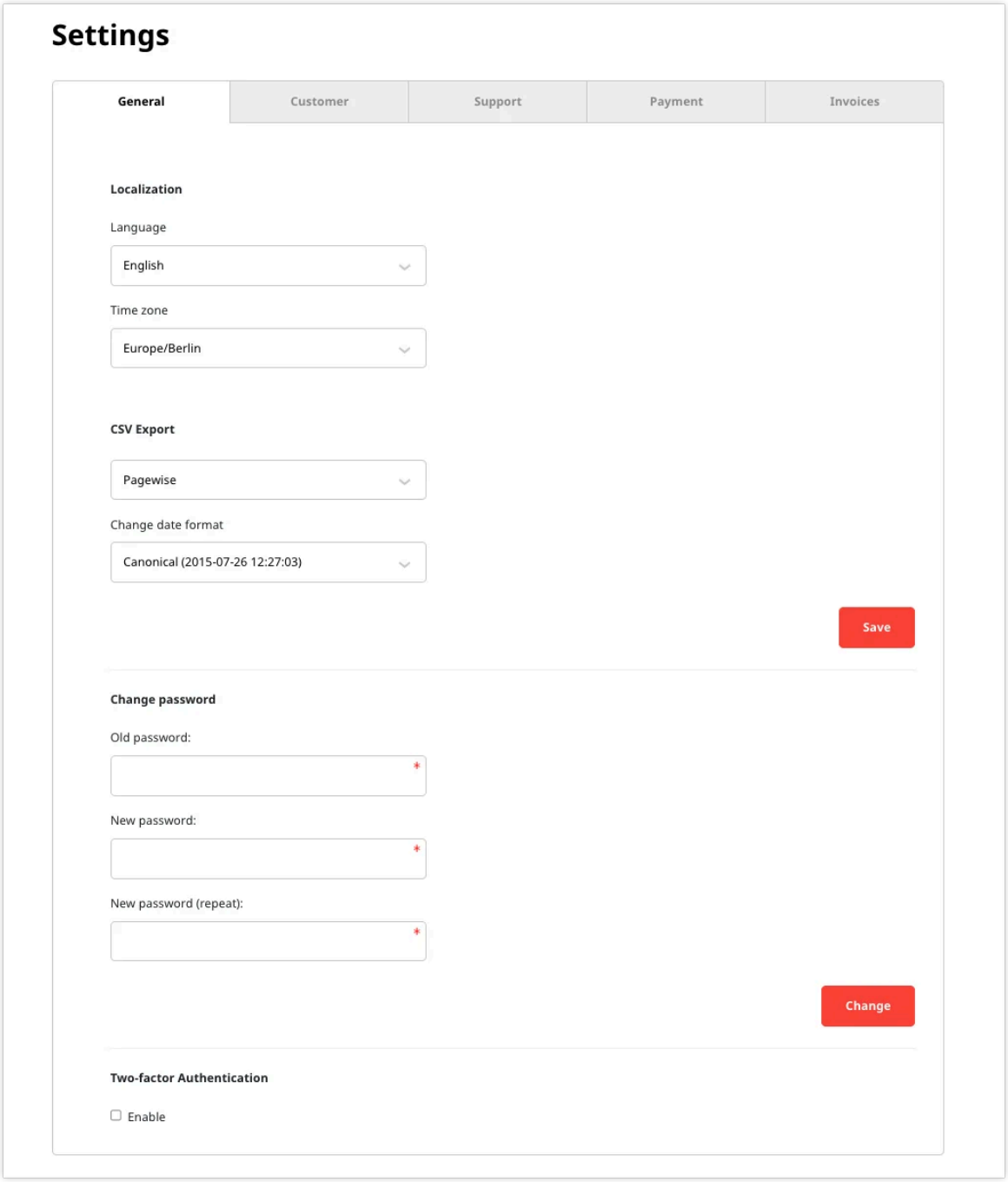
Detalles de cliente personalizado

Configuracion

Utiliza la pestana **Settings** para gestionar la vista del portal y las opciones de cuenta:

General

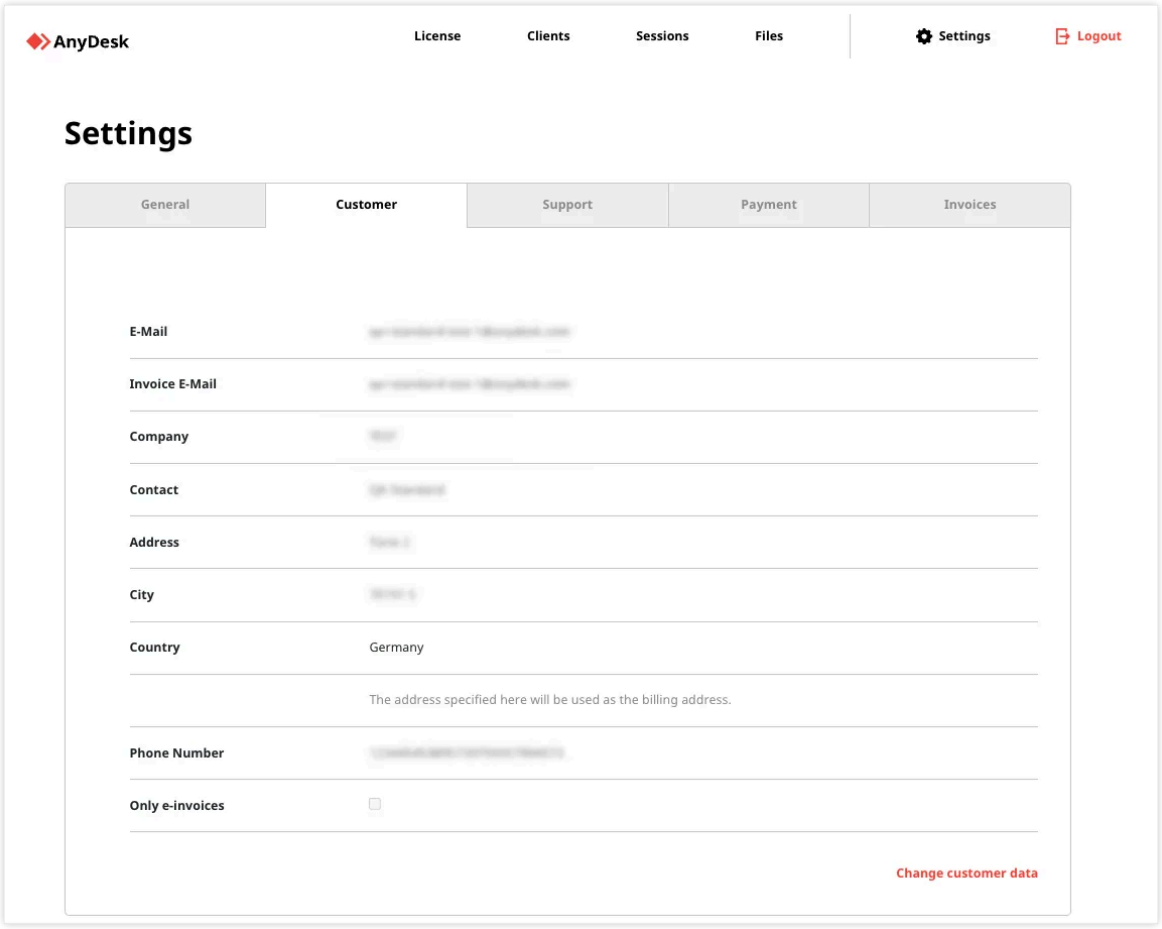
- **Localization**: cambia el idioma del portal y zona horaria
- **CSV export**: selecciona exportar todo o por pagina, y el formato de fecha
- **Change password**: actualiza la contrasena de acceso al portal
- **Two-factor authentication**: activa o desactiva la autenticacion de dos factores



Configuracion general del portal

Cliente

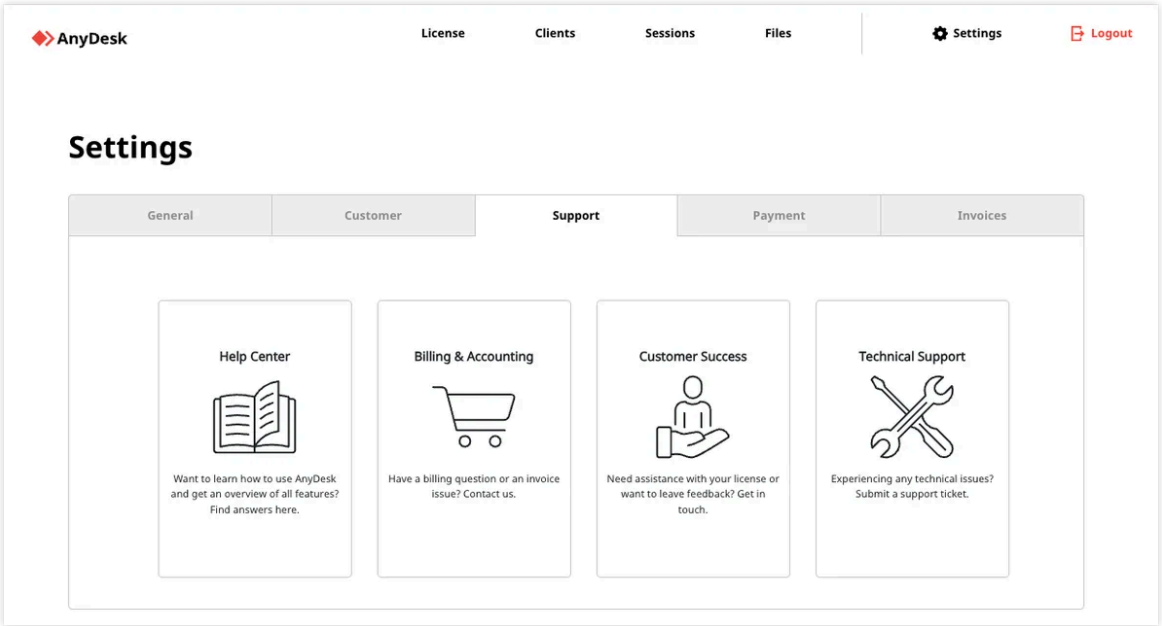
Visualiza y gestiona los datos de contacto de tu cuenta.



Datos de cliente en la configuracion

Soporte

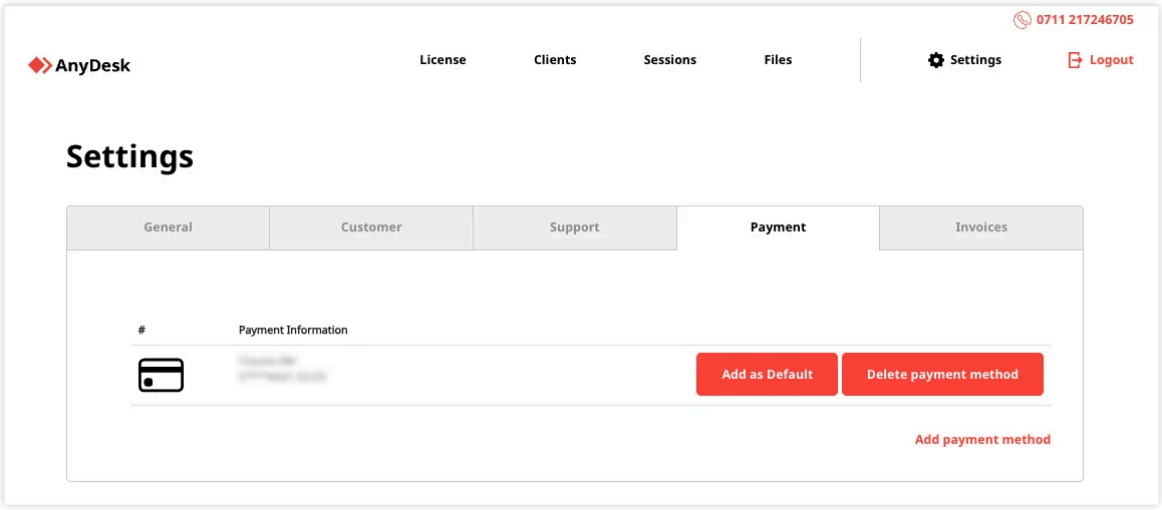
Encuentra respuestas a tus preguntas o contacta al equipo de soporte.



Pagina de soporte en configuracion

Pagos e facturas

Gestiona el metodo de pago y consulta el historial de facturas.



Opciones de pago en configuracion

Gestiona tu cuenta de AnyDesk de forma eficiente desde el portal my.anydesk.