AnyDesk Colombia

Invitar usuarios a un equipo en AnyDesk: Guía paso a paso

TABLA DE CONTENIDO

Invitar Usuarios

Invitar Usuarios a un Equipo

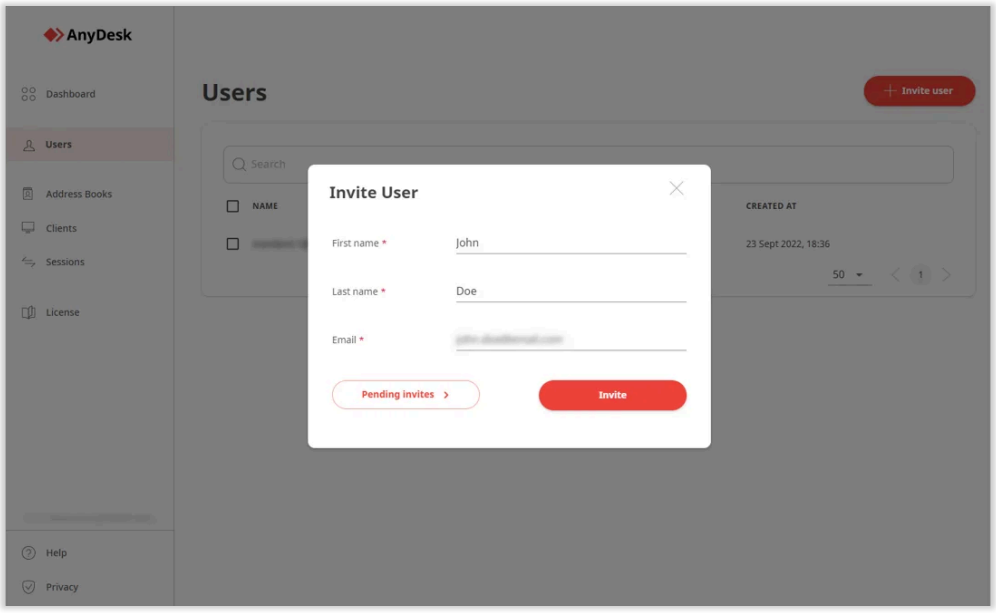
Aplicable para usuarios con licencia Standard o Advanced.

Dentro de my.anydesk II, como propietario de una licencia y equipo, puedes agregar o invitar a usuarios a tu equipo. Para obtener más información sobre cómo configurar un equipo, consulta Configurar un Equipo.

Invitar Usuarios

Para invitar usuarios a tu equipo:

1. Ve a my.anydesk.com y abre la pestaña **Usuarios**.
2. Haz clic en **Invitar usuario** y en la ventana emergente, proporciona la siguiente información:
    - **Nombre** - Ingresa el primer nombre del usuario.
    - **Apellido** - Ingresa el apellido del usuario.
    - **Correo electrónico** - Ingresa la dirección de correo electrónico del usuario.



invitar a un usuario

3. Haz clic en **Invitar**.

Después de eso, el usuario recibirá un correo electrónico de invitación a su dirección de correo electrónico con una solicitud para unirse a tu equipo en AnyDesk.