AnyDesk Colombia

Migración de cuenta AnyDesk: Cómo trasladar tus datos a my.anydesk II en pocos minutos

Migración de cuenta

Si ya tienes una licencia y una cuenta de AnyDesk en my.anydesk.com, puedes migrar tu cuenta de **my.anydesk I** a **my.anydesk II**. No es necesario crear una nueva cuenta para **my.anydesk II**, simplemente puedes trasladar toda tu información al nuevo panel de control con un solo clic.

Cuenta AnyDesk Creación de cuentaGestión de cuenta

my.anydesk II ha sido actualizado desde **my.anydesk I** basado en las peticiones y comentarios de los clientes. **my.anydesk II** ofrece una amplia gama de posibilidades dentro del panel de control de AnyDesk.

✔️ La migración de tu cuenta solo toma unos pocos minutos. Todos los detalles de tus clientes y sesiones, tus datos de licencia y la información personalizada de los clientes se sincronizarán automáticamente con **my.anydesk II**.

Después de la migración, cualquier cambio que realices en **my.anydesk I no** se sincronizará con **my.anydesk II** y viceversa.

Para migrar tu cuenta:

1. Ingresa a my.anydesk.com y accede con tus credenciales de licencia.
2. Abre la pestaña **Licencia** y haz clic en **Migrar a V2**.
3. En la siguiente página, haz clic en **Continuar**.
4. Abre tu correo electrónico y sigue el enlace a **my.anydesk II** con una nueva contraseña para tu cuenta.

Después de la migración, puedes utilizar tanto **my.anydesk I** como **my.anydesk II**. Sin embargo, cualquier cambio que realices en **my.anydesk I no** se sincronizará con **my.anydesk II** y viceversa.

 © 2026 www.escritorioren

Si tienes un equipo u organización, necesitarás configurar tu equipo u organización en **my.anydesk II**.

 © 2026 www.escritorioren